










026-O - Uosd Medicina Respiratoria - PO Alta Valdelsa

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:22:53









Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Gianvito Gianni'		19/05/21 13:13:40	Massimo Alessandri		24/05/21 12:26:23

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			48,00	0,00		
A2		Attività Ambulatoriale			40,00	0,00		
	AZ_A2_103	TEMPO DI ATTESA : % prestazioni erogate entro la soglia regionale		>= 90	7	0	Si considerano solo le prestazioni di classe UBD previste nella DGRT 604/2019 (PRGLA) dato 2020 non disponibile	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A2_193	Attività ambulatoriale in LIBERA PROFESSIONE: numero prestazioni ALP / numero prestazioni in Istituzionale		<= 1	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A2_219	Elaborazione di un protocollo per l'implementazione della televisita. % di realizzazione.		>= 100	15	0	Inviare il documento in pdf entro il 30/11/2021 al Direttore di Dipartimento per mail	Direttore Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione
	AZ_A2_277	Apertura ambulatorio dedicato all'Ossigeno terapia domiciliare (LTOT): 1a visita, visita di controllo con agenda riservata e televisita. N. agende aperte.		>= 3	16	0	Inviare nota di rendicontazione al Direttore di Dipartimento entro il 30/11/2021 sull'effettiva attivazione delle agende	CdG (DWH-Altri DB)
A5		Attività Gestionale di Supporto			2,00	0,00		
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>= 100	2	0		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
A7		Attività di Prevenzione			5,00	0,00		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	0		CdG (DWH-Altri DB)
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			1,00	0,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	1	0	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)








026-O - Uosd Medicina Respiratoria - PO Alta Valdelsa

Budget 2021

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			14,00	0,00		
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			6,00	0,00		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	3	0	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	3	0	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
B3		Formazione			5,00	0,00		
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>=	90	5	0	CdG (DWH-Altri DB)
B4		Trasparenza e Anticorruzione			3,00	0,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	0	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	1	0 Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			38,00	0,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			22,00	0,00		
	AZ_C1_552	Stesura documento in collaborazione con la Pneumologia territoriale per la gestione dei pazienti pneumologici domiciliari. % di realizzazione.		>=	100	16	0 Documento da inviare per mail in pdf al Direttore di Dipartimento entro il 30/11/2021	Direttore Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>=	90	3	0	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>=	90	3	0	CdG (DWH-Altri DB)

026-O - Uosd Medicina Respiratoria - PO Alta Valdesa

Budget 2021

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			38,00	0,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	0,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	0	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2	0		CdG (DWH-Altri DB)